



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA SICUREZZA - POLIZIA LOCALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Determinazione n. 491 del 30/06/2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Sicurezza – Polizia Locale;

Preso atto che la deroga all'obbligatorietà della mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001, prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 ai sensi del quale le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità è stata confermata, per l'anno 2025, dal Decreto Milleproroghe (D.L. n. 202/2024) e dalla sua conversione in legge n. 15/2025;

Ritenuto di procedere, al fine di assicurare celermente la copertura di un posto in considerazione della carenza di organico nel Corpo di Polizia Locale, attraverso lo scorrimento della graduatoria concorsuale ancora vigente, approvata con determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 213 del 08.03.2024;

Considerato che gli ultimi candidati idonei inseriti nella graduatoria concorsuale suindicata non hanno accettato tale posto;

Ritenuto pertanto di procedere per la copertura del posto suindicato mediante l'indizione di un concorso pubblico per esami, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 23.03.2015, e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 20.03.2025 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027" con cui si è provveduto ad approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2025/2027;

Considerato che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis. del D. Lgs. 165/2001 con protocollo comunale numero 16888 del 19.06.2025 (Assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare) al cui esito negativo il presente concorso è subordinato;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Visti:

- la L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i.;
- Il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 contenente “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35- quater;
- il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” (CAD) e ss. mm. ii.; il D.Lgs 75/2017, di modifica ed integrazione del D. Lgs 165/2001;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D. Lgs n. 196/2003 (Codice della Privacy); il D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101;
- la Legge n. 56/2019;
- il D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i.;
- D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito in Legge n.79 del 29 giugno 2022 in materia di attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. “Decreto Reclutamento”), convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022 che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14.9.2022, ad oggetto “Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”;
- l’art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall’anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall’obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- I vigenti C.C.N.L. del personale di livello del comparto Funzioni Locali e il CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- Il decreto-legge 14 marzo 2025, n. 253 recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”
- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

RENDE NOTO

il seguente avviso di

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI AGENTE DI
POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DA ASSEGNARE ALL'AREA SICUREZZA -
POLIZIA LOCALE**



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

SOMMARIO

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI	6
ART. 2 – MANSIONI E COMPETENZE	6
ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO.....	7
ART. 4 –NORMATIVA DELLA SELEZIONE	7
ART. 5 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE	8
ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	11
6.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	11
6.2. TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	12
6.3. DICHIARAZIONI	12
6.4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	14
6.5. TASSA DI CONCORSO	14
ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI	14
ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	15
ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI.....	15
ART. 10 - PROGRAMMA E PROVE D’ESAME	16
10.1. PROGRAMMA D’ESAME	16
10.2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO.....	18
10.3. CALENDARIO DELLE PROVE	18
ART. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.....	18
11.1. PRESELEZIONE	19
11.2. PROVA SCRITTA	19
11.3. PROVA ORALE.....	19
ART. 12 - ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA.....	20
ART. 13 - NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO	22
13.1 – PERIODO DI PROVA.....	23
ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	23
ART. 15 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO	23
ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO	23
ART. 17 - RISERVE DI LEGGE.....	25



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

ART. 18. PARI OPPORTUNITA'	26
ART. 19 - NORME DI SALVAGUARDIA	26
ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI	26
ART.19- NORME DI SALVAGUARDIA	27
Art. 20 DISPOSIZIONI FINALI	28



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

È indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di **“Agente di Polizia Locale” - Area degli Istruttori (exCat. C)** del vigente CCNL Comparto Enti Locali del 16.11.2022.

ART. 2 – MANSIONI E COMPETENZE

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie dell'Area degli Istruttori, in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022 secondo cui “appartengono all'area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”, nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore.

In via principale, le funzioni di Polizia locale sono espressamente previste dalla Legge n. 65 del 07.03.1986 “Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale” e dalla Legge regionale 1° aprile 2015 n. 6 “Disciplina regionale dei servizi di P.L. e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana”.

Il dipendente ha la piena responsabilità dell'attività svolta in ragione delle istruzioni eventualmente impartite, nel quadro degli obiettivi generali previsti dal piano di lavoro.

La figura professionale ricercata, è addetta, in via generale ed esemplificativa, ad attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti, in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e dalla legge regionale 1.4.2015 n. 6 e relativi regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine; Si rapporta direttamente con il Responsabile del Settore Polizia Locale ed eventuali figure di coordinamento.

L'agente di polizia locale può essere dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4.3.1987 n. 145, ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Settore Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

La figura professionale dell'Agente di Polizia Locale ricercata è caratterizzata dalle seguenti capacità:

- capacità di lavorare in "team", anche in azioni coordinate di gruppo;
- capacità relazionali, di ascolto e orientamento e supporto all'utenza;
- capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo sulla base della motivazione e del senso del dovere;
- capacità di problem solving, che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche proprie del ruolo;
- autocontrollo e gestione dello stress;
- affidabilità e senso di responsabilità;

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale assunto sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" per il quale ai sensi del CCNL vigente è previsto il seguente trattamento economico:

- *stipendio tabellare Area degli Istruttori a tempo pieno pari ad €. 21.392,87 annui lordi;*
- *tredicesima mensilità nella misura di legge, e altri emolumenti anche di natura accessoria previsti dai CCNL.*

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti saranno sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali, erariali, ed assicurative a normadi legge.

ART. 4 –NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal DPR 487/94, come modificato dal DPR 82/2023, dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con Deliberazione di G.C. n. 63/2015 e s.m.i., dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente selezione potrà anche essere svolta in modalità telematica, compatibilmente con la tipologia di prove richieste avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione nel sito Internet dell'ente, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni; il Comune di Iseo si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
5. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3; qualora dipendente pubblico, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

8. patente di guida di categoria B;
9. conoscenza dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web e della lingua inglese;
10. titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità). Il diploma conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio secondo le modalità previste dalla normativa vigente. In particolare la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al competente Ufficio della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero (per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>) è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La domanda va presentata su apposito modulo, allegando i documenti richiesti, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.P.A. – Servizio Reclutamento) e, contestualmente, al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR).

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso come indicato al successivo art. 7.

11. accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Iseo;
12. dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 e s.m.i per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Requisiti speciali:



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

L' idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per uso personale. Essere in possesso, dell' idoneità fisica all'impiego con riguardo alle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, che comporta una sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento completo e incondizionato dei compiti di istituto, accertata in fase preassuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs n. 81/2008;

Possesso dei requisiti di cui all'art.5, comma 2 della Legge n.65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- Non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o Corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;

Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale;

Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti fisici:

- Idoneità psico-fisica ed assenza di difetti e imperfezioni che possano influire sull' idoneità psico-fisica ed assenza di difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.
- Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo.

Costituiscono cause di non idoneità le seguenti imperfezioni e infermità:

- la TBC polmonare attiva nelle sue varie forme;
- alcolismo, tossicomanie ed intossicazioni croniche di origine esogena;
- le malformazioni e malattie della bocca, la balbuzie e le disfonie di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
- le ipoacusie;
- le infermità o le malformazioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare stabilizzate o evolutive tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le infermità bronco-polmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

malattie tubercolari dell'apparato pleuro-polmonare;

- le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le flebopatie e arteriopatie periferiche;
- le malattie ed infermità dell'apparato neuro-psichico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le malattie croniche delle vie respiratorie superiori ed inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio.

Tutti i requisiti prescritti di cui agli articoli sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

6.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare al concorso i candidati devono, a pena di esclusione dalla procedura, previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, inoltrare domanda esclusivamente in via telematica utilizzando il servizio disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento (InPA).

La registrazione può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Iseo, sul sito istituzionale del Comune di Iseo nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comune.iseo.bs.it/> e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Pertanto l'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

L'accesso avviene attraverso la registrazione e autenticazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), tramite CIE e CNS.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

6.2. TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, mediante il Portale Unico del Reclutamento (InPA), raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro il termine di scadenza. Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è "*ipso iure*", ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e quindi l'invio della domanda di partecipazione.

6.3. DICHIARAZIONI

Nella compilazione della domanda il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il cognome, il nome, e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. 165/2001
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in Corso;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per coloro che soggetti all'obbligo di leva);
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/993 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/19924;
- l) l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
- m) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023;
- n) il titolo di studio posseduto;
- o) inoltre, il candidato, deve dichiarare:
 - un recapito telefonico;
 - un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO)
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale (se posseduta);
 - di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Iseo;
 - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui all'art. 10) del presente bando. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda online.

A norma della legge n. 170/2010, dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80 del 9/09/2021 convertito in L.113 del 6/08/2021 e del D.M. 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

L'ufficio Personale del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

6.4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso (obbligatoria).
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. La documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.
4. SOLO per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.
5. SOLO per i candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa, è necessario allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

6.5. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un **importo (non rimborsabile) di € 10,00**. Il versamento deve essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPA nella apposita sezione "Pagamenti" reperibile sul sito internet del comune di Iseo al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_E333 cliccando su ALTRA TIPOLOGIA DI PAGAMENTO – SPONTANEO specificando nella causale e inserendo nella causale: "Tassa Concorso Agente di Polizia Locale - Area Istruttori".

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione, attraverso il portale inPA. Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi al concorso i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o l'eventuale mancata regolarizzazione/integrazione delle dichiarazioni incomplete nel termine assegnato dal Comune costituiscono motivo di esclusione dalla procedura, insieme alla presentazione della domanda oltre i termini stabiliti.

L'eventuale esclusione verrà tempestivamente comunicata mediante telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata con l'indicazione dei motivi dell'esclusione.

In caso di dubbi sul possesso dei requisiti d'ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale in ordine al corretto svolgimento delle prove, potrà essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e verrà effettuato prima della prova orale.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento della procedura concorsuale, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nel rispetto delle disposizioni delle norme vigenti al momento dell'individuazione, si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (c.d. membri aggiunti).

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA, sul sito istituzionale nella Sezione ["Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso"](#).

In particolare, verranno pubblicate comunicazioni rispetto a:

- a) elenco candidati ammessi alle prove d'esame;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- b) comunicazioni relative alla sede e orario di svolgimento delle prove o alla modifica del calendario delle prove;
- c) esiti delle prove;
- d) graduatoria provvisoria e finale di merito.

L'ammissione all'eventuale preselezione può essere disposta con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando. In tal caso la verifica del contenuto delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima della prova orale per i soli candidati ammessi alla stessa.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune www.comune.iseo.bs.it e sul portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà il codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare, le modalità, l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul Sito Internet suindicato hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità.

ART. 10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

10.1. PROGRAMMA D'ESAME

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire e consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta avrà una durata massima di un'ora, è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e può consistere nella redazione di un elaborato scritto, tecnico-pratico, di un atto-tipo settoriale e/o nella somministrazione di più quesiti, a risposta multipla o libera, tendenti a verificare la conoscenza delle materie su cui verterà la prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi).

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). NON è consentita la consultazione di alcun testo (Art. 13, comma 3, D.P.R. 487/94), né l'utilizzo di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili.

Per lo svolgimento della prova scritta saranno utilizzati sistemi informatici.

PROVA ORALE



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto teorico sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada e relativo regolamento;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale.
- Normativa in materia di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo (Legge n.689/1981 e s.m.i.);
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- Nozioni di diritto penale (con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio);
- Diritto amministrativo con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione e alla Legge sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D.P.R. n. 62/2013 come integrato dal D.P.R. n. 81/2023);
- Legislazione in materia di privacy (Reg. UE 679/2016);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto Office)

Durante il colloquio orale si procederà alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

È a cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30 (trenta/trentesimi).

Alla prova orale sono ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Le prove, sulla base del numero delle candidature presentate, potranno essere precedute a descrizione della commissione, da una prova preselettiva.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare la conoscenza del programma d'esame;

La preselezione si svolgerà con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità¹.

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi **20** candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punteggio.

¹ I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

La preselezione può essere espletata e gestita anche con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

10.2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Tutte le prove e l'eventuale preselezione si svolgeranno in presenza.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento; qualora la prova in parola si svolga da remoto, saranno fornite apposite istruzioni per il riconoscimento dei candidati.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati, dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel corso delle prove non sarà consentito consultare nessun testo/manuale, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, tablet o simili).

Ai candidati disabili che ne avranno fatto esplicita richiesta verrà consentito, nel rispetto della normativa vigente, di sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Ai sensi del comma 4 bis dell'art.3 del DL 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021 e del Decreto 9 novembre 2021, ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che ne avranno fatto esplicita richiesta, sarà assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della L. 8 ottobre 2010, n. 170.

A norma dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, garantendo, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

10.3. CALENDARIO DELLE PROVE

Le date e il luogo delle prove d'esame saranno comunicate sul sito [sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#), **almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle prove.**

ART. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Prima dell'espletamento della prima prova la Commissione stabilisce i criteri e le modalità con cui verranno valutate le prove e li pubblica sul sito comunale nella [Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

I criteri devono consentire di risalire al procedimento logico seguito dalla commissione nell'esprimere i giudizi espressi in valori numerici.

Il giudizio della Commissione è discrezionale e sindacabile solo sotto il profilo dell'eccesso di potere, dell'illogicità manifesta, travisamento dei fatti e disparità di trattamento.

11.1. PRESELEZIONE

Alla preselezione verrà attribuito un punteggio in base all'esito. Verranno ammessi alla prova scritta i primi 20 candidati della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato, ivi compresi i candidati classificati ex equo all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'esito della preselezione verrà reso noto almeno cinque giorni prima della prova scritta mediante pubblicazione sul sito comunale nella [Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#), con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato.

I candidati verranno identificati con il numero di protocollo di registrazione della domanda di ammissione al concorso.

11.2. PROVA SCRITTA

Per la prova scritta la Commissione dispone del punteggio massimo di 30 punti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30. I candidati che avranno superato la prova scritta verranno ammessi alla prova orale.

L'esito della prova scritta verrà reso noto almeno cinque giorni prima della prova orale mediante pubblicazione sul sito comunale nella [Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#), con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato.

I candidati verranno identificati con il numero di protocollo di registrazione della domanda di ammissione al concorso.

11.3. PROVA ORALE

La Commissione dispone del seguente punteggio: fino a 30 punti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguenti nella prova scritta e nella prova orale.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Le tracce delle prove, dopo lo svolgimento delle stesse, verranno pubblicate sul sito comunale [sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

ART. 12 - ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano ottenuto in tutte le prove almeno il punteggio di 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio riportato nella prova orale da ciascun candidato con l'osservanza, a pari punti, dei titoli di preferenza, **previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994**, di seguito indicati:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

rafferma; 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano dichiarate nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità indicate.

La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, unitamente ai verbali della commissione.

La graduatoria, dopo l'approvazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Iseo e sul sito comunale nella [Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#), dalla data di pubblicazione decorre il termine per la sua efficacia e per eventuali impugnazioni.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile, che avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 del TUEL. Potrà essere utilizzata altresì per l'assunzione di personale a tempo determinato, nei casi consentiti.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Il candidato vincitore o idoneo che rifiuti la chiamata all'assunzione dal Comune di Iseo, viene escluso dalla graduatoria.

Il candidato idoneo che accetti la chiamata di altra amministrazione (in caso di concessione dell'utilizzo della graduatoria a terzo ente), perde la posizione utile in graduatoria.

I candidati dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di altre unità di personale da assegnare ad altri servizi dell'Ente.

ART. 13 - NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dai contratti individuali secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il vincitore riceverà formale comunicazione dei termini e delle modalità di presa di servizio e di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dovrà presentare, nel termine comunicato, la documentazione prescritta dalle vigenti disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non svolgere altre attività di lavoro autonomo o subordinato. In caso contrario dovrà presentare espressa opzione per l'impiego presso il Comune.

La stipula del contratto individuale di lavoro, di norma, avviene successivamente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Non si esclude, tuttavia, che i controlli vengano effettuati successivamente alla stipula del contratto. In caso di accertamento di difetto del requisito di idoneità fisica o di altri requisiti prescritti il vincitore è dichiarato decaduto ed il contratto, se stipulato, rescisso. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Il vincitore deve permanere in servizio presso il Comune di assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni prima di poter fare istanza di trasferimento presso un'altra pubblica amministrazione.

Il vincitore e gli idonei della graduatoria hanno la facoltà di rinunciare ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, senza perdere la propria posizione in graduatoria

13.1 – PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Dalla data di assunzione decorre il periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura del dipendente Dott.ssa Federica Pinelli.

Per informazioni: Tel. 030.9869443 indirizzo mail federica.pinelli@comune.iseo.bs.it.

ART. 15 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Iseo, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Iseo, in qualità di titolare, Piazza Garibaldi n. 10 – 25049 Iseo al seguente indirizzo e-mail:

protocollo@pec.comune.iseo.bs.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: rpd@cmsebino.brescia.it

Inoltre si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa al concorso in essere;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati;
- i dati trattati verranno trasmessi alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento;
- il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità pubbliche, istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato. Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizzerà standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblica i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART. 17 - RISERVE DI LEGGE

La presente procedura genera, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi bandi di concorso;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

La presente procedura genera ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata a frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

ART. 18. PARI OPPORTUNITA'

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001. In riferimento all'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 si riporta la rappresentatività dei generi relativamente all'Area degli Istruttori, del personale in servizio alla data del 31.12.2024:

Dipendenti in servizio al 31.12.2024 nell'Area degli Istruttori	31 UNITA'	
di cui:		
UOMINI	10	(32,26%)
DONNE	21	(67,74%)

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori risulta maggiore del 30%, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza in favore del genere maschile, di cui all'art. 5, comma 4, lettera o).

ART. 19 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di:

- modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato;
- utilizzare la presente graduatoria nel rispetto e fatte salve eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento degli uffici e dei servizi comunali di questo Ente e quelle indicate nel precedente art. 4 del presente bando.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente concorso viene bandito nel rispetto della Legge n. 68/1999.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione.

Il bando può essere scaricato dal sito del comune [Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.](#)

Iseo, 01/07/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Enrica Pedersini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa